

Fiche de poste n°98
Enseignante ou Enseignant en dispositif UPE2A/Primos arrivants
école élémentaire publique Molière
Blois
UAI : 0410599D
quotité du poste : 50%

DESSCRIPTIF DU POSTE	<p>L'Unité Pédagogique pour élèves allophones nouvellement arrivés (UPE2A) est un dispositif réservé à des élèves nouvellement arrivés en France (ENAF) depuis moins de deux ans, qu'ils aient été scolarisés ou pas dans leur pays d'origine. Les dispositifs sont destinés à accueillir des élèves provenant de pays étrangers. Les cours dispensés aux élèves sont axés principalement sur le français, mais aussi sur les mathématiques, voire sur les autres disciplines. La maîtrise du français constitue un enjeu déterminant pour la réussite des élèves allophones.</p> <p>Les unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants (UPE2A) permettent aux élèves concernés d'être inscrits dans une classe ordinaire tout en bénéficiant d'un enseignement renforcé en français langue seconde, en fonction de leurs besoins et de leurs acquis linguistiques et langagiers. Poste à temps complet, sédentaire sur l'école élémentaire publique Molière de Blois.</p>
QUALIFICATION REQUISE	<p>Une priorité sera accordée aux professeurs possédant la certification complémentaire FLS (français langue seconde) ou à défaut un module universitaire FLE (français langue étrangère).</p>

<p>CADRE GENERAL DE LA MISSION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A la suite de l'évaluation de l'élève dans sa langue d'origine, l'enseignant participera, en lien avec le directeur de l'école, à l'accueil des nouveaux élèves et de leurs parents • Il expliquera les missions de l'école de la République en s'appuyant notamment sur les ressources en ligne • Il contribuera à la conception d'un projet individualisé de scolarisation avec les enseignants concernés. • Il apportera aide et conseil aux enseignants des classes de référence de ces élèves • Il aidera les équipes pédagogiques à personnaliser le parcours de l'élève et participera, le cas échéant, aux réunions avec les familles et partenaires, le cas échéant, les référents sociaux et collectivités territoriales. • Il aidera les familles, à comprendre les éventuelles propositions d'orientation • Dans le cadre du dispositif, il mettra en place des actions spécifiques pour enseigner le français comme langue de scolarisation et construira des outils qui pourront aider les élèves pendant leur présence dans leur classe de référence. • Il participera aux conseils de maître et de cycle et élaborer en lien avec l'équipe des évaluations adaptées • Il mènera des projets qui favorisent l'inclusion de ces élèves dans l'école. • Il pourra être amené à participer à des réunions avec les partenaires locaux, à des groupes de travail départementaux • Il réunira les informations nécessaires pour le suivi départemental de la scolarisation des « arrivants allophones » et les communiquera à l'inspectrice de circonscription.
<p>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avoir les compétences pour enseigner à lire et à écrire à des jeunes d'âges variés • Être capable de s'adapter aux diverses situations professionnelles, y compris dans des situations délicates ou devant des enfants peu habitués à une fréquentation scolaire ; • Connaître les textes, dispositifs, mesures et partenaires concernant les ENAF; • Être capable d'adapter son action et ses priorités en fonction des arrivées échelonnées sur l'année scolaire. • La certification en Français Langue de Scolarisation (FLS) ou FLE est fortement souhaitée ainsi qu' une bonne connaissance des besoins spécifiques de ce public.

SAVOIR ETRE	<p>On attend du candidat qu'il dispose des qualités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aptitude au travail d'équipe, • Capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie et à être force de proposition, • Disponibilité, • Communication, écoute, • Analyse, • Discrétion professionnelle, confidentialité • Distanciation par rapport à la diversité des situations. • Capacités relationnelles
Modalités de candidature	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
Renseignements sur le poste	<p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale ce.i41bv@ac-orleans-tours.fr ou 02.34.03.90.93</p>